

استدراج عروض - عطاء رقم (RFS/CAF/2023/01)

التعاقد بشأن تقديم خدمات باستخدام المساحة المخصصة لمقصف (كافتيريا) مدرسة الفرنرز - حرم المدرسة الثانوية

للعام الدراسي 2023-2024

-

أ- مقدمة:

ترغب مدرسة الفرنرز باستدراج عروض فنية ومالية تتعلق بإدارة وتشغيل وتقديم خدمات باستخدام المساحة التي ستخصصها المدرسة لمقصف (الكافتيريا) مدرسة الفرنرز الثانوية في البيرة - شارع النهضة - فقط، وذلك من خلال مقدم خدمة ذو خبرة ودراية في توفير خدمات الطعام والشراب وتحديدًا "الصحية" المناسب تقديمها للطلبة والعاملين في المدرسة. الكافتيريا الحالية دون معدات او تجهيزات، وعلى المتقدم تجهيز المكان لتشغيل المقصف وفقاً لرؤية المدرسة دون أن تتحمل المدرسة اية تكاليف لقاء تلك الاعمال.

ب- شروط عامة تتعلق بالعطاء:

1. تحتفظ المدرسة بالحق في قبول أو رفض أي عطاء، وأن تلغي العطاء وأن ترفض كل العطاءات في أي وقت سابق لتوقيع العقد، دون تحمل أية تبعه أو مسؤولية قانونية أمام مقدمي العطاء نتيجة الغاء/سحب العطاء، وبدون أن تكون ملزمة بإبداء أي أسباب أو مبررات لذلك.
2. لا تتحمل المدرسة أية تكاليف يتكبدها المتقدمون للعطاء في اعداد عروضهم المالية و/أو الفنية.
3. بعد رسو العطاء على مقدم الخدمة يتم توقيع اتفاقية تفصيلية متكاملة بين الفريقين حسب الأصول تنظم العلاقة بينهما.
4. تكون مدة التعاقد ثلاث سنوات من تاريخ توقيع الاتفاقية ما بين الفريقين.
5. على المتقدم توفير كافة المعدات والأجهزة ذات العلاقة بالخدمات التي سيعمل على تقديمها وعلى نفقته الخاصة.
6. يتحمل المتقدم المسؤولية الكاملة حول تسديد أية ضرائب ورسوم مطبقة في البلاد والتي تستحق نتيجة توقيعه على العقد ومهما كانت مسمياتها وانواعها وتاريخ تطبيقها.
7. يحق للمدرسة تغيير مكان الكافتيريا/المقصف إذا ما وجدت ذلك مناسباً، ونقلها لأي مكان اخر داخل المدرسة وفقاً لما تراه مناسباً.
8. يحق للمدرسة مراقبة عمل المتقدم وعلى المتقدم أن يقدم خدماته المتفق عليها بما يحقق المتطلبات والشروط والمعايير التي تعتمدها المدرسة.

9. يلتزم المتقدم بالتعليمات والقوانين والاجراءات الفنية والصحية والقانونية المعمول بها في فلسطين.
10. على المتقدم ان يلتزم بتقديم العروض الخاصة ببيع المأكولات والمشروبات الصحية التي توافق عليها ادارة المدرسة والتي تستوفي المواصفات المحددة من قبل وزارة التربية والتعليم ووزارة الصحة الفلسطينية وضمن قائمة الاسعار المتفق عليها مع إدارة المدرسة، على ان يكون أي تغيير لهذه الأصناف والأسعار مرهون بموافقة خطية مسبقة من المدرسة.
11. على المتقدم ارفاق قائمة بالساندويشات، الوجبات، الاصناف والمشروبات المقترحة مع الأسعار المقترحة للنقاش مع المدرسة واعتماد القائمة والاسعار. ولا يحق للمتقدم إجراء أي تعديل على الأصناف و/أو الأسعار بعد اعتمادها من قبل المدرسة دون أخذ موافقة خطية مسبقة من إدارة المدرسة. ويمكن الاضافة الى القائمة وفق الشروط وبعد موافقة إدارة المدرسة عليها خطياً. مرفق مع العطاء قائمة مقترحة.
12. يشمل العرض المقدم خطة واضحة لإدارة وتشغيل وتقديم الخدمات في الكافتيريا وأسماء كافة العاملين المرشحين للعمل في كافتيريا وسيرهم الذاتية.
13. على المتقدمين لاستدراج العروض، أن يقدموا عرضين منفصلين:
 - أ. عرض "فني" بالظرف المختوم يتضمن خطة العمل، عدد العاملين والسيرة الذاتية للعاملين وخبرة المتقدم، وعمله السابق وعنوانه واسم المشرف - مدير المشروع - ومصدر السلع المقدمة.
 - ب. عرض مالي بالظرف المختوم يوضح قائمة الأصناف والأسعار المقترحة للأصناف (المأكولات، والمشروبات، والوجبات) وقيمة بدل استخدام المساحة المخصصة للمقصف (الكافتيريا) لغايات تقديم الخدمات.
14. تكون عروض الأسعار (العرض المالي) المرسله من قبل المتقدم صالحة وتبقى سارية المفعول لمدة 90 يوم من تاريخ الموعد النهائي لاستلامها.
15. على المتقدم تقديم كفالة دخول عطاء (بنكية) بقيمة 10% من قيمة إجمالي العرض.
16. يقدم المتقدم كفالة حسن تنفيذ بنكية تغطي مدة التعاقد بقيمة 10% من العطاء ويحق للمدرسة تسهيلها في حالة تخلف المتقدم عن الوفاء بالتزاماته المالية وعمل التسويات المالية اللازمة معه، وذلك دون الاجحاف بحق المدرسة باتخاذ كافة الاجراءات الأخرى وفق العقد والقانون نتيجة تخلف المتقدم عن التزاماته المالية.

ج- مسؤوليات وواجبات المتقدم:

على من يرسو عليه العطاء الالتزام بالمسؤوليات التالية:

1. يقر المتقدم بأنه لا يوجد في هذا العرض أو العقد الذي سيبرم ما يشكل أو يُفسر أو قد يُفسر أنه عقد ايجار، ويصرح بعلمه التام النافي لأية جهالة أن هذا العقد خاضع لأحكامه وشروطه ولا يخضع لقانون المالكين والمستأجرين.
2. يقر المتقدم بان هذا العقد لا يشكل ولا يمكن أن يفسر على أنه عقد شراكة أو عقد تبعية أو علاقة وظيفية/عمالية وأن إطار العلاقة محكوم بموجب الأحكام الواردة في العقد الذي سيوقع لاحقاً.

3. الالتزام بقوانين العمل التي تحكم العلاقة بين المتقدم وجميع عماله وموظفيه ومستخدميه بما يشمل توفير بوليصة تأمين سارية المفعول خلال فترة سريان التعاقد تغطي جميع عماله وموظفيه ومستخدميه وموظفيه والمتعاقدين معه فيما يتعلق بالمقصف.
4. تشغيل وإدارة وتقديم الخدمة باستخدام المساحة المخصصة فقط كمقصف بشكل كامل ومستقل لخدمة مجتمع المدرسة من طلبة وعاملين وضيوف وزوار وذلك طيلة مدة العقد وأية أيام يوجد بها نشاطات خاصة حيث تستعمل مرافق المدرسة لإقامة النشاط ويستثنى من ذلك الأيام التي تغلق بها المدرسة أمام الطلبة والعاملين وفي العطل الرسمية والاستراحات الأسبوعية الخاصة بالمدرسة.
5. يكون المتقدم مسؤولاً عن توفير طاقم العمل اللازم والمؤهل لتقديم الخدمات في الكافتيريا بشكل فعال وضمن محددات العمل والأوقات المتفق عليها بما يوفر خدمة مميزة لطلاب المدرسة والعاملين فيها والزوار. كما يحق للمدرسة طلب زيادة طاقم العمل في حال ارتأت ذلك.
6. يكون المتقدم مسؤولاً بصفة شخصية عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد وألا يقوم بتحويل أي منها إلى آخرين وألا يتنازل عن حقوقه في هذا العقد جميعها أو بعضها لغيره وألا يُحوّل لغيره أي جزء من الأعمال الموكلة إليه بموجب العقد بدون موافقة خطية مسبقة من المدرسة .
7. للمدرسة الحق بإنهاء عقد المتقدم من طرف واحد في حال ارتكاب المتقدم و/ أو موظفيه أية مشكلة أو أخل المتقدم بأي من شروط العقد وعلى المتقدم مغادرة المقصف هو وموظفيه فور تبليغه ودون الحاجة إلى أي إخطار أو أي إشعار بذلك . وللمدرسة حق النظر بأي مدة زمنية ترتبط بطلب الإخلاء وإنهاء الانفاق.
8. يلتزم المتقدم بكافة التعليمات والشروط الصحية سواء الحكومية أو التي تفرضها المدرسة فيما يتعلق بتقديم خدماته وحسن سير العمل في المقصف، ويتحمل منفرداً أية مسؤولية ذات علاقة بذلك، كما يلتزم برد أي ادعاء تختصم به المدرسة بهذا الخصوص.
9. يوفر المتقدم جميع المعدات والمواد اللازمة لتشغيل كافتيريا، ويلتزم بنقلها وتوريدها الى المقصف وغير ذلك مما يلزم لتشغيل وتقديم الخدمات اللازمة في الكافتيريا.
10. يلتزم المتقدم بالمحافظة على النظافة الخاصة بالمقصف ومحيطه خلال مراحل تجهيز الطعام والتشغيل وخلال ساعات تواجده في الكافتيريا وفي توفير ادوات التغليف المناسبة للوجبات وعلى نظافة موظفيه ولباسهم وعلى قاعة الطعام التابعة للكافتيريا والمقاعد والطاولات والمطبخ وأواني الطبخ والمعدات والآلات وعدم إلقاء أية مواد ومخلفات تتسبب في انسداد مجاري الصرف الصحي في المقصف أو المواقع المجاورة. ويشمل ذلك أيضا التخلص من النفايات والدهون والشحومات وبقايا مواد التنظيف بأفضل الطرق الممكنة والرش الدوري لمكافحة الحشرات والصراصير والقوارض وغيرها. كما يقوم المتقدم بإخلاء النفايات الصادرة من المقصف أو أية مواقع يمارس فيها نشاطه ووضعها في الحاويات الخاصة بذلك في المدرسة، و/أو إخراجها من المدرسة على نفقته الخاصة إذا توقفت الخدمات البلدية لأي سبب كان.
11. يحظر على المتقدم استعمال المقصف ويلتزم بعدم السماح لأي جهة أخرى غيره باستعمال المقصف لأية أعمال أو أغراض أو نشاطات خارجة عما تم ذكره في هذا العرض ودون موافقة خطية مسبقة من المدرسة.

12. الالتزام وجميع العاملين معه والذين يتعامل معهم من موردين وموظفي صيانة وغيرهم بأنظمة وقوانين المدرسة وسياسة حماية الطفل، ويعتبر المتقدم هو المسؤول عن تصرفاتهم وجميع ما يقومون به أثناء وجودهم داخل المدرسة.
13. يلتزم المتقدم وعماله بوضع بطاقة الهوية التعريفية بشكل مرئي خلال تواجدهم وتنقلهم في المدرسة بحيث يظهر على البطاقة اسم الموظف الثلاثي بشكلٍ يبين انه من عمال او تابعي المتقدم.
14. توفير زي مناسب للعاملين في خدمات الطعام كل حسب اختصاصه وعمله والتأكد من نظافتها وترتيبها باستمرار وارتداء كفوف بلاستيكية والقبعات الخاصة خلال تقديم الخدمات في المقصف.
15. يقدم المتقدم قائمة بأسماء مستخدميه وعماله وموظفيه الذين سيعملون في المقصف وصورهم الشخصية وصور بطاقات هوياتهم الشخصية إلى المدرسة قبل أسبوع من تاريخ بدء العقد.
16. يلتزم المتقدم عند رغبته بتعيين موظفين جدد بتسليم المدرسة قائمة بأسمائهم وأرقام هوياتهم وعناوينهم، وألا يتعاقد معهم قبل أخذ موافقة المدرسة المسبقة على كل واحد منهم. كذلك يلتزم بتقديم شهادات حسن سلوك لكل من يعمل في الكافتيريا لإدارة المدرسة.
17. يلتزم المتقدم باستعمال اللحم الحلال وعدم بيع أو توفير اللحوم المحرمة والمشروبات الروحية بكافة أنواعها والتبغ والدخان والسجائر الإلكترونية والعلكة في الكافتيريا، وأية مواد ضارة وعدم بيع البزورات غير المقشرة.
18. يلتزم المتقدم بتوفير مواد وبيع وبضائع ومواد اولية مكتملة شروط الاستخدام بشكل عام وبشروط تاريخ الاستهلاك بشكل خاص بحيث تكون قبل 4 أشهر على الأقل من موعد انتهاءها.
19. يتحمل المتقدم المسؤولية الكاملة في حال حدوث أي مشكلة صحية أو إصابة نتيجة استخدام او تناول أي من المنتجات التي يقدمها المتقدم ومهما كانت نتائجها.
20. يلتزم المتقدم بعدم بيع البضائع الاسرائيلية بجميع أنواعها في المقصف.
21. يحافظ المتقدم على المظهر العام للمقصف ويتعهد بعدم إجراء أية تغييرات أو بناء أو إضافات فيه بدون أخذ الإذن الخطي والمسبق من المدرسة، كما يتعهد أن يحافظ على المقصف ويقوم بجميع أعمال الصيانة والتصليلات اللازمة سواء أكانت كهربائية، ميكانيكية أو مدنية وذلك تحت رقابة المدرسة.
22. تأمين الكافتيريا في العقد وموجوداتها ضد السرقة والحريق في نفس شركة التأمين التي تتعامل معها المدرسة أو شركة توافق عليها إدارة المدرسة ويتم تسليم المدرسة صورة عن بوالص التأمين قبل أسبوع من الشروع بالعمل في المقصف.
23. عمل تأمين عمال يغطي فيه كل عمال الكافتيريا وتأمين مسؤولية مدنية يغطي فيه أي ضرر يلحق برواد كافتيريا أو زواره من إصابات أو حوادث أو تسمم وذلك لدى شركة تأمين توافق عليها المدرسة، وأن يقوم المتقدم بتسليم صورة عن بوالص التأمين لإدارة المدرسة قبل أسبوع من شروعه بالعمل في المقصف.
24. يلتزم المتقدم بأسعار بيع الطعام والمشروبات والساندويشات المتفق عليها مع المدرسة، وعدم زيادة أو تغيير أسعار أو أنواع الطعام أو الإعلان عنها خلال مدة التعاقد دون الحصول على موافقة خطية من المدرسة.
25. يلتزم المتقدم بتقديم المأكولات المغذية والصحية، وتقديم لائحة الأسعار وأصناف المأكولات التي سيقدمها للاستهلاك في المقصف بشكل مسبق للحصول على الموافقة الخطية بذلك من المدرسة.

26. يلتزم المتقدم بالدفع الفوري لفواتير الكهرباء التي توفرها المدرسة في موعدها وذلك حسب عدادات الاستهلاك أو حسب تقديرات المكتب الهندسي في المدرسة في حالة عدم وجود عدادات وذلك حتى نهاية مدة التعاقد.
27. يلتزم المتقدم بالموافقة على تقديم خدماته - إن طلب منه ذلك من قبل إدارة المدرسة- خلال العطل الرسمية والاجازات إذا اقتضت الضرورة بتواجد الطلبة بصورة استثنائية وذلك لوجود امتحانات أو تعويض أو نشاط للطلبة أو غيرها ولا تتحمل المدرسة أي تكلفة إضافية عن ذلك.
28. لا يسمح للمتقدم بوضع أو إلصاق أي نوع من النشرات أو غيرها على الأثاث أو في أي مكان آخر في المقصف إلا بعد أخذ موافقة المدرسة على ذلك.
29. يحافظ المتقدم على الهدوء اللازم وعدم إثارة ضجة من شأنها التأثير على سير التدريس أو التأثير سلباً على أي من نشاطات المدرسة في القاعات والمكاتب والصفوف المجاورة أو أية مرافق أخرى.
30. يلتزم المتقدم بالتقيد بالأوقات التي تحددها المدرسة لتقديم الخدمات في المقصف وأوقات تواجد المتقدم في المقصف قبل ساعات العمل وبعد انتهائها، علماً بأنه يتم فتح المبنى من الساعة 7:30 صباحاً ويتم إغلاقه الساعة 3:00 مساءً. وهذا الترتيب لا يشمل أيام العطل الأسبوعية للمدرسة والأعياد الرسمية التي تعطل فيها المدرسة حيث لا يسمح للمتقدم خلالها الدخول إلى المقصف إلا في الحالات الطارئة جداً وبموجب تنسيق مع المدرسة وموافقة مسبقة منها.
31. يلتزم المتقدم بالبيع للطلبة خلال الاستراحات التي تحددها إدارة المدرسة فقط وهي بالعادة استراحتين لكل مرحلة تعليمية بواقع 25-20 دقيقة لكل منهما، علماً بأن المدرسة فيها حوالي 750 طالب و80 موظف.
32. يلتزم المتقدم بتوفير المنتجات من مأكولات ومشروبات ووجبات بما يتناسب مع الأعداد المذكورة في الفقرة (31).
33. أسعار البيع بالشبيل فقط.
34. يسمح المتقدم للمدرسة أو لأي شخص تعيينه الدخول إلى المقصف ومعاينة سير العمل فيه والتأكد من التزام المتقدم ببنود وشروط هذه الاتفاقية وذلك دون سابق إنذار.
35. يكون المتقدم مسؤولاً عن دفع أو تسديد قيمة أية ضرائب أو رسوم يفرضها القانون عليه.
36. يكون المتقدم وحده مسؤولاً عن موظفيه وعماله ومفوضيه وأجورهم وأتعابهم وغير ذلك من أمور، ويعتبر مستقلاً عن المدرسة. كما لا يعتبر المتقدم وكلياً للمدرسة بأي شكل كان ويحظر عليه ممارسة أية نشاطات أو أعمال أو القيام بأية تصريحات تعطي أو قد يستنتج منها بأن المتقدم هو وكيل للمدرسة. بالإضافة إلى ذلك، لا يتم منح المتقدم أي حق أو أي سلطة تخوله من إنشاء أي التزام أو مسؤولية سواء بشكل بين أو ضمنى بالنيابة عن المدرسة أو باسمه بأية طريقة مهما كانت.
37. لا يحق للمتقدم أن يتنازل لغيره عن العقد أو جزء منه، كما لا يحق له بأي حال من الأحوال أن يعهد لغيره بأي جزء من الأعمال أو السماح لأي شخص أو جهة -فيما عدا الأشخاص المخولين والتي وافقت المدرسة عليهم- بالدخول أو استخدام موقع المقصف

38. على المتقدم الاخذ بعين الاعتبار الاجازات وايام العطل والايخذ بالحسبان بان هناك حالات استثنائية ومثالها حالات اضراب تحتم على المدرسة اغلاق ابوابها أو أي أسباب أخرى خارج عن إرادتها تحتم عليها اغلاق أبوابها على سبيل المثال وليس الحصر اعلان حالة الطوارئ أو غيرها من الأسباب، وعليه لن تعوض المدرسة المتقدم عن هذه الايام.

د- مسؤوليات وواجبات المدرسة:

1. توفر المدرسة مصادر الطاقة اللازمة لتسيير المكان على أن يقوم المتقدم بدفع أثمانها كاملة وفي الأوقات المحددة دون أي تأخير أو مماطلة.
2. قد تعين المدرسة لجنة للتعامل مع المتقدم وذلك تسهيلاً لتنظيم العمل.
3. للمدرسة الخيار في مساندة المتقدم بأعمال الصيانة الرئيسية التي تتطلبها الكافتيريا مثل الدلف أو انقطاع التيار الكهربائي شريطة ان تكون غير ناتجة عن سوء استعمال من قبل المتقدم أو أي من العاملين معه.
4. تقوم المدرسة بتوفير المعلومات التي تتعلق بالدوام في المدرسة وأعداد العاملين والطلبة ومواعيد المناسبات والنشاطات ذات العلاقة إلى المتقدم وذلك ليتمكن من تخطيط عمله بأفضل طريقة ممكنة مع العلم ان المدرسة غير ملزمة بالتعامل مع الكافتيريا في أي من نشاطاتها غير المنهجية.
5. يسمح لأي شخص تقوضه المدرسة الدخول والخروج من وإلى المقصف في أي وقت سواءً خلال فترة عمله أو بعد ذلك.
6. يقر المتقدم بعلمه النافي لأية جهالة أن من حق المدرسة اغلاق أبواب المقصف وافتتاح المقصف وتغيير الاقفال دون الحاجة إلى اشعار المتقدم، وفي تلك الحالات يتم التنسيق مع المتقدم لآلية تسليم المعدات المملوكة للمتقدم والمتواجدة في المقصف، وفي تلك الحالة يعفى المتقدم من المدة المتبقية من العقد.
7. تعتبر أيام شهر رمضان المبارك شهر عمل وكأي شهر من أشهر السنة.

هـ- شروط تقديم العطاء :

1. يقدم العطاء بالظرف المختوم إلى مكتب المدير العام في مدرسة الفرندز والكائن في مبنى الإدارة العامة في حرم المدرسة الثانوية - البيرة - شارع النهضة خلال ساعات أيام الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً - 3:00 مساءً باستثناء أيام الجمع والأحد التي تصادف عطلة المدرسة الأسبوعية علماً بان آخر موعد لاستلام عروض المشاركين في تمام الساعة 2:00 بعد ظهر يوم الاربعاء الموافق 2023/05/10.
2. يشترط توقيع المتقدم الرسمي على نسخة العرض وختمه بختم المؤسسة أو الهيئة أو الشركة إذا وجدت.
3. يكتب السعر بالشئقل.
4. في حال وجود التزامات مالية للمدرسة على المتقدم يتوجب عليه ابتداءً الوفاء بكافة هذه الالتزامات قبل التقدم للعطاء.
5. رسوم التقدم والمشاركة في العطاء هي 50 دولار امريكي غير مستردة.

و- شروط إحالة العطاء :

1. المدرسة غير ملزمة بإحالة العطاء لأي كان سواءً لمن تقدم بأعلى الأسعار أو غيرها.
2. على من يرسو عليه العطاء تسليم كفالة حسن التنفيذ ثم توقيع عقد على نسختين خلال أسبوع من استلامه اشعاراً خطياً برسو العطاء عليه.
3. لا يحق للمتقدم أن يتنازل لغيره عن العقد أو جزء منه أو يعهد لغيره بأي جزء من الأعمال وفي حالة مخالفة المتقدم الذي أرسى العطاء عليه لهذه الشروط يحق للمدرسة فسخ العقد معه وتغريمه كافة الخسائر المالية التي قد تتكبدها المدرسة نتيجة مخالفته وإحالة العطاء لمتقدم جديد.
4. يدفع من يحال عليه العطاء غرامة تأخير عن كل يوم يتأخر فيه عن موعد بدء تقديم خدماته الذي يتم الاتفاق عليه قدرها 250 دينار (مائتان وخمسون دينار أردنياً).
5. يحق للمدرسة إرساء العطاء على المتقدم الثاني في حالة استتلاف المتقدم الذي أرسى عليه العطاء لأي سبب من الأسباب ويصادر مبلغ التأمين ويغرم بفروقات الأسعار والتكاليف الأخرى.

ز- شروط الدفع :

1. يتم دفع قيمة العطاء على النحو التالي:

عن السنة الأولى
20% عند التوقيع على العقد.
20% بعد مرور ثلاث شهور على بداية السنة الأولى
20% بعد مرور خمسة شهور على بداية السنة الأولى
20% بعد مرور ثمانية شهور على بداية السنة الأولى
20% بعد مرور عشرة شهور على بداية السنة الأولى

عن السنة الثانية
20% عند بداية السنة الثانية
20% بعد مرور ثلاث شهور على بداية السنة الثانية
20% بعد مرور خمسة شهور على بداية السنة الثانية
20% بعد مرور ثمانية شهور على بداية السنة الثانية
20% بعد مرور عشرة شهور على بداية السنة الثانية

عن السنة الثالثة
20% عند بداية السنة الثالثة.
20% بعد مرور ثلاث شهور على بداية السنة الثالثة
20% بعد مرور خمسة شهور على بداية السنة الثالثة
20% بعد مرور ثمانية شهور على بداية السنة الثالثة
20% بعد مرور عشرة شهور على بداية السنة الثالثة

2. يقوم المتقدم بتحرير شيكات أو كمبيالات بالمبالغ المطلوبة أعلاه تبقى أمانه في ذمة المدرسة إلى حين تسديد قيمتها في المواعيد المبينة.
3. يقوم من يرسو عليه العطاء بتقديم كفالة بنكية صالحة طوال فترة التعاقد بقيمة 10% من العطاء ويحق للمدرسة تسييلها في حالة تخلف المتقدم عن الوفاء بالتزاماته المالية وعمل التسويات المالية اللازمة معه.
4. رسوم الإعلان بالجريدة على من يرسو عليه العطاء.
5. لا يتم تسليم المقصف للمتقدم إلا بعد دفع قيمة 20% من قيمة العقد السنوي والكفالة البنكية المشار إليها أعلاه.

ح- شروط فسخ/انتهاء العقد:

1. يؤكد المتقدم على مبدأ استمرار تقديم خدمات الطعام للطلبة والعاملين في كافيتيريا طيلة أيام الدوام وعدم توقفها لأي سبب كان.
2. يحق للمدرسة فسخ العقد في الحالات التالية ويكون الانهاء نافذ مباشرة دون الحاجة إلى اخطار مقدم الخدمة:
 - مخالفة أي من شروط العقد.
 - إساءة التصرف والسلوك سلوكاً سواً من قبل المتقدم نفسه أو العاملين أو المستخدمين أو الذين يتعامل معهم.
 - عدم تسديد قيمة العقد في الأوقات المحددة.
 - عدم الالتزام بتجديد الكفالة المصرفية السنوية في بداية كل سنة تعاقدية.
 - عدم الالتزام بما يطلب منه من قبل المدرسة خاصة بما يتعلق بأسعار الطعام ونظافته ونوعيته وجودته والنظافة العامة في المقصف.
3. يقر المتقدم بحق المدرسة بإنهاء العقد خلال فترة سريانه في أي وقت دون أي سبب شريطة اشعار المتقدم قبل مدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع ولا يستحق مقدم الخدمة أي تعويض بما في ذلك عن المدة المتبقية للعقد.
4. إذا تم فسخ العقد من قبل إدارة المدرسة لأي من الأسباب المبينة في البند (2) و(3) أعلاه، فلا يحق للمتقدم المطالبة بأية تعويضات بما في ذلك قيمة العقد المدفوع البدلات أو تعويضه عن المدة المتبقية من العقد كما ويحظر استخدام أو طلب استخدام مساحة الكافيتيريا.
5. في حالة رغبة المتقدم عدم استكمال العقد في أي وقت من الأوقات يحق له ذلك شريطة مراعاة ما يلي:

- أ. التقدم بطلب خطي لفسخ العقد يمنح بموجبه المدرسة مهلة لا تقل عن 60 (ستين) يوماً.
- ب. الاستمرار بالعمل بنفس الطريقة والالتزام بشروط العقد التزاماً كاملاً إلى حين انتهاء المهلة.
- ج. تسديد جميع الالتزامات المالية بما فيها قيمة العقد وتعويض التالف والمكسور كما تنص عليه شروط العقد، وكذلك بدل استهلاك الكهرباء.
6. لا يترتب على المدرسة تجاه الغير أية مسؤولية تتعلق بأية أمور مالية قد تتجم عن فسخ المتقدم للعقد ومنها على سبيل المثال لا الحصر تعويضات للعمال، ديون أو ضرائب وغيرها.
7. يتم طرح عطاء جديد خلال هذه الفترة ويتم إحالة العطاء على متقدم جديد ويتحمل المتقدم الذي يرغب بفسخ العقد أية خسائر مالية قد تتكبدها المدرسة نتيجة فسخ العقد وإحالاته إلى متقدم جديد.
8. في حالة تم فسخ العقد من المتقدم لا يحق له المشاركة (المنافسة) في حالة تم طرح العطاء مرة أخرى.

ط- شروط انتهاء فترة التعاقد:

- عند انتهاء فترة التعاقد وعدم رغبة أي من الطرفين بتجديد العقد فيتم عمل التالي:
1. الاستمرار بتقديم خدمات الطعام كالمعتاد حتى نهاية اليوم الأخير من فترة التعاقد.
 2. يتم تسليم المقصف نظيف وعلى أحسن حال بعد إجراء الصيانة اللازمة عليه.
 3. تعويض المدرسة عن المكسور والمفقود من أية موجودات أدرجت على قائمة الموجودات وبنفس الجودة والنوعية والكمية.
 4. تسديد جميع قيمة العقد وأية التزامات أخرى مثل بدل استهلاك الكهرباء وغيرها.
 5. الالتزام بإخلاء المقصف في الوقت المحدد.
 6. لا علاقة للمدرسة بأية أمور مالية ناتجة عن فسخ المتقدم للعقد بما ذلك تعويضات العمال أو الديون أو الضرائب وغيرها.

ي- شروط خاصة بالعقد:

1. إذا استنكف المتقدم الذي أحيل إليه العطاء عن استلام تبليغ قرار الإحالة، أو التوقيع على نموذج التبليغ، أو التوقيع على العقد خلال المدة المُتفق عليها، تصدر التأمينات المقدّمة منه إذا كان العطاء مشروطاً بكفالة دخول العطاء، وتفيد إيراداً في حساب المدرسة، ويحال العطاء إلى الخيار الثاني من لائحة المشتركين.
2. لا يجوز لأي من العاملين في المدرسة الاشتراك أو المشاركة في العطاءات المقدّمة للمدرسة، ولا يجوز تنفيذ الأشغال أو شراء لوازم للمدرسة منهم.

خاص بالمتقدم

اسم المتقدم:

.....

اسم الشركة:

رقم الهاتف:

العنوان:

.....

قيمة البديل السنوي لاستخدام المساحة المخصصة للمقصف بالدولار الأمريكي:

رقما:

..... كتابةً

توقيع مقدم العرض وختم الشركة الرسمي

تاريخ تقديم العرض

قائمة مقترحة لأصناف الكافتيريا

ساندويشات باردة: حبش، روست بيف، جبنة صفراء، جبنة بيضاء، حمص، لبننة، تونا.

ساندويشات ساخنة: دجاج مسح، شاورما دجاج، فاهيتا، فلافل.

الساندويشات باستخدام خز الكماج، الباجيت، كعك القدس وشرائح التوست.

معجنات: سبانخ، زعتر، جبنة بيضاء، بيض، بيتزا.

معجنات غربية: بوريكس مالح وحلو.

حلويات صحية متنوعة.

وجبات: سباغتي، فتوتشيني، لازانيا، مجردة، شوربات.

سلطات متنوعة.

فواكه موسمية.

عصائر طبيعية وكوكتيل مع او بدون حليب.

مشروبات ساخنة: زهورات وشاي وشوكولاتة ساخنة (القهوة والنسكافيه ممنوعة).

منتجات الحليب: لبن، لبن فواكه، لبن اب، حليب.

Pop Corn